



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

SETTORE 6 - POLITICHE SOCIALI

UFFICIO DI PIANO

AMBITO TERRITORIALE PAOLA-CETRARO

DETERMINAZIONE COPIA N.156 DEL 04/06/2019

OGGETTO: "Approvazione **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019"

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 09 del 21.01.2019, di nomina del Responsabile del Settore 6 e di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai sensi degli art.107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che:

- in data 28/03/2019 è stato pubblicato il nuovo Bando Pubblico Progetto Home Care Premium 2019 Assistenza Domiciliare;
- il nuovo Progetto Home Care Premium 2019 ha durata di trentasei mesi, a decorrere dal 1 luglio 2019 fino al 30 giugno 2022, ed è finanziato dal Fondo Credito e attività sociali INPDAP-INPS;
- unitamente al Bando è stato pubblicato l'Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019, rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, tra i quali quello Paola-Cetraro, comprendente i comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, San Lucido, Sangineto, i quali, in data 23/04/2019, hanno sottoscritto Accordo di partenariato per la presentazione della delibera di Adesione al Progetto HCP 2019;

Dato atto che:

- con l'Accordo di partenariato i Comuni dell'Ambito hanno individuato le prestazioni integrative tra quelle rese disponibili dall'art. 3 dell'Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019 e le tariffe massime per ogni servizio;
- *"L'Ente pubblico convenzionato assicura: a) l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità*

e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza; b) l'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione; c) la rendicontazione delle attività rese, tra le quali l'eventuale modifica del PAI; l'Ente Partner dovrà altresì assicurare la "nomina di due membri che andranno a costituire la Commissione Mista per il coordinamento, il monitoraggio, il controllo delle attività afferenti il Progetto";

- il Comune di Paola, con deliberazione n. 91 del 8/05/2019, ha preso atto e recepito l'accordo di partenariato relativo all'Home Care Premium 2019;

Richiamato il verbale della Conferenza dei Sindaci approvato in data 23/04/2019 di approvazione dell'Accordo di partenariato;

Dato atto della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane esistenti nell'ambito dell'Amministrazione;

Richiamato l'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Richiamata la legge 328/2000;

Vista la legge regionale n.23/2003;

Visto il D.lgs. n° 267/2000;

D E T E R M I N A

di approvare l' "AVVISO PUBBLICO per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019" con i relativi allegati;

di stabilire che lo stesso Avviso venga pubblicato agli albi pretori on line dei Comuni dell'ATO Paola/Cetraro e sui rispettivi siti istituzionali;

di disporre che le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Paola capofila Ambito Territoriale PAOLA-CETRARO, a mano in busta chiusa, a mezzo posta raccomandata o a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12.00 del 25 GIUGNO 2019, pena l'esclusione;

di dare atto che il presente atto non comporta spese;

di trasmettere, inoltre copia del presente provvedimento, munita del visto del Responsabile del Settore Finanziario, al Responsabile del Settore AA.GG. ed istituzionali che ne disporrà la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n° 69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio online).

IL RESPONSABILE DI SETTORE E UFFICIO DEL PIANO

F.to Avv. Annalisa Apicella



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

UFFICIO DI PIANO

AMBITO TERRITORIALE PAOLA - CETRARO

AVVISO pubblico per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019

ARTICOLO 1

OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il Comune di PAOLA, nella qualità di Comune Capofila dell'AMBITO TERRITORIALE PAOLA – CETRARO, intende attribuire per il conferimento di n. 5 incarichi professionali con contratti di collaborazione. Tali figure professionali sono necessarie per il funzionamento, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, già esistente presso il Comune Capofila per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare in ordine al Progetto e alle relative prestazioni ed alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico dovrà anche informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza, l'erogazione delle prestazioni integrative presenti nella convenzione e occuparsi della rendicontazione di tutte le attività rese, tra le quali l'eventuale modifica del PAI, per cui necessitano le figure del CASE MANAGER.

Le competenze specifiche possedute dai candidati alla selezione sono le seguenti:

- a) Titolo di studio: laurea secondo quanto previsto all'art.3
- b) Anni di esperienza: 24 mesi nel profilo di interesse secondo quanto previsto all'art. 3

ARTICOLO 2:

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" di cui all'articolo 1, lettere a) e b) nonché i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso di almeno 24 mesi nella P.A. con contratti di lavoro flessibile.
- Possesso del diploma di laurea triennale e/o specialistica, oppure diploma di laurea vecchio ordinamento per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione secondo quanto previsto all'articolo 3 (tabella profilo professionale/titolo di studio) con votazione non inferiore a voti 90/110;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 1 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate all'art.3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.



La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Il candidato, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, dovrà dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

La mancata comunicazione di ulteriori rapporti di lavoro in essere, o che verranno assunti in seguito, comporta l'immediata esclusione dal presente avviso pubblico.

Si precisa che le prestazioni saranno rese secondo gli orari e le modalità programmate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e saranno rese, di norma, presso il Comune capofila.

La presente selezione ha carattere esplorativo con riserva della facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e / o di non procedere ad alcuna assegnazione degli incarichi.

**ARTICOLO 3:
COMPETENZE ED ESPERIENZE**

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riportati nel seguente prospetto:

Figura professionale	Requisito d'accesso	Competenze Specifiche
N.3 amministrativi	Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento con votazione non inferiore a voti 90/110	<p>Attività connesse all'attuazione dell'attività di sportello del progetto HOME CARE e/o di altri progetti in ambito di servizi di assistenza alla persona.</p> <p>Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione dei progetti promossi dagli Uffici di Piano e Welfare.</p> <p>Conoscenza delle modalità di presa in carico amministrativa.</p>
N. 2 Assistenti Sociali-Case manager	Laurea triennale in scienze del servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione ai rispettivi albi con votazione non inferiore a voti 90/110	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale.</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali connesse all'attuazione dell'attività di sportello del progetto HOME CARE e/o di altri progetti in ambito di servizi di assistenza alla persona.</p> <p>Progettazione individualizzata connessa all'attuazione dell'attività di sportello del progetto HOME CARE e/o di altri progetti in ambito di servizi di assistenza alla persona.</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno.</p> <p>Monitoraggio e valutazione dei servizi.</p> <p>Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale.</p> <p>Presenza in carico degli utenti in relazione alle attività del progetto HOME CARE.</p>



Gi

		Orientamento e accompagnamento al sistema delle prestazioni socio sanitarie.
--	--	--

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, é corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità. Deve essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, allegando fotocopia fronte – retro della carta di identità **in corso di validità** e del codice fiscale, sui quali il candidato deve apporre data e firma, e redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 1), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale per il quale si manifesta interesse tra quelli elencati all'art. 3.

Alla domanda, inoltre, va allegato *curriculum vitae et studiorum* che dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 448/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge"*.

Dal *curriculum vitae* dovranno risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche". Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Paola - capofila Ambito Territoriale PAOLA-CETRARO – a mano in busta chiusa, a mezzo posta raccomandata o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it **entro e non oltre** le ore 12.00 del 25 GIUGNO 2019, pena l'esclusione.

È onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Nell'oggetto della busta chiusa o della pec dovrà essere riportata la dicitura **"AVVISO pubblico per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019 - Figura professionale: (indicare il profilo professionale prescelto)"**.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti (25/06/2019 ore 12.00) o pervenute attraverso altre modalità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed indirizzi email;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
9. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale ottenuta, ed eventualmente gli estremi dell'equipollenza, e la data di iscrizione all'Albo Professionale (per le figure degli assistenti sociali);
10. di avere/non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici o privati indicando eventuali tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale intercorre detto rapporto;
11. la figura professionale per la quale intende concorrere;
12. l'idoneità fisica all'impiego;

5

13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

Nella scheda di autocertificazione, ciascun candidato dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili secondo lo schema predisposto.

L'Ufficio di Piano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

ARTICOLO 5

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale disponibile tra i Comuni dell'Ambito in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente nominata dal Responsabile del Settore competente.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo il punteggio massimo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente Avviso.

La Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito dal presente art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito del Comune di Paola (www.comune.paola.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Paola che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito www.comune.paola.it – Sezione Amministrazione Trasparente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Nella valutazione del candidato la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati e secondo la Tabella Allegato 2:

1. Titolo di studio, formazione specialistica (universitaria, post universitaria, etc.) punti max 25.

2. Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici che non siano state svolte nello stesso periodo temporale: punti max 25.

Non sarà preso in considerazione un punteggio di laurea inferiore a 90/110.

Rispetto al criterio N.2) non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

La graduatoria di merito sarà stilata sulla base dei punteggi assegnati ai titoli di studio e di servizio. Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo.

ARTICOLO 6

MODALITÀ DI CONFERIMENTO, DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Gli incarichi avranno la durata del Progetto Home Care Premium 2019 con decorrenza dal 1 luglio 2019 fino al 30 giugno 2022.

Il compenso lordo è stabilito presuntivamente in complessivi € 20.000,00 annue.

Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Il collaboratore, con riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto, si obbliga a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di cui:

- al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paola, consultabile sul sito istituzionale www.comune.paola.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali;

- al Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta Comunale, con Deliberazione n.24 del 30/01/2019;

Il servizio dovrà essere svolto presso lo Sportello Home Care Premium con sede presso l'Ufficio di Piano del Comune di Paola – Ente Capofila – Largo Monsignor Perrimezzi n.6.

ARTICOLO 7

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 3). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Paola, in qualità di Capofila dell'ATO Paola-



Cetraro. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune Capofila riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Paola nella persona del Responsabile protezione dati, Avv. Roberto Romei, e-mail: avvrobertoromei@pec.giuffre.it

ARTICOLO 8
NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Paola sede dell'Ufficio di Piano e sul website: www.comune.paola.cs.it, e di tutti i comuni dell'ambito, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda.

Data di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 25.06.2019.

Saranno irricevibili le domande: pervenute fuori termine; non firmate; non corredate di copia di un documento di identità in corso di validità; non pervenute a mezzo pec da casella di posta elettronica certificata personale.

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Annalisa Apicella.

ARTICOLO 9
ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Tabella attribuzione punteggio ai titoli

Allegato 3 – Informativa Privacy

Paola 04.06.2019



**Il Responsabile del Settore 6 e Ufficio del Piano
F.to Avv. Annalisa Apicella**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare in carta semplice)

Al Comune di Paola

CAPOFILA ATO

PAOLA CETRARO

Largo Monsignor Perrimezzi,6

87027 PAOLA

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019 - Figura professionale: (indicare il profilo professionale prescelto)

Il/la sottoscritto/a..... nato/a

.....

prov. il codice fiscale

.....

residente in prov. (.....) Via/Piazza

.....

CAP..... indirizzo di posta elettronica ordinaria

.....

indirizzo di posta elettronica certificata

(PEC).....

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

di Costanti

8

2. di possedere il titolo di studio, come previsto dall'Avviso in oggetto, ovvero laurea in , conseguita in data presso..... , con la votazione di
3. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:
 di aver conseguito il titolo di studio (Laurea)presso l'Università di Stato con voto equivalente in centodecimi al voto/110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)
4. di possedere il numero minimo di anni di comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche previste;
5. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000

- che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste, sono state maturate le seguenti esperienze:



N.	Durata			Committente	Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
...						
Tot. mesi						

8

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR n. 445/2000

- al fine della valutazione dei titoli, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post universitari¹, di cui potrà essere prodotta copia ove richiesto:
 - ALTRO DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/SPECIALISTICA inconseguito pressoin datacon voti.....;
 - CORSO DI ALTA FORMAZIONE inconseguito pressoin data con voti.....;
 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE inconseguito pressoin data con voti.....;
 - MASTER I LIVELLO inconseguito pressoin data
 - MASTER II LIVELLO inconseguito pressoin data

Il/la sottoscritta dichiara

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo

.....
... oppure al seguente indirizzo di posta elettronica PEC....., impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Allega

1. *Curriculum vitae* redatto secondo lo schema del CV europeo;
2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della procedura di cui all'Avviso in oggetto, con la presente, attesto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

Luogo e data

Firma² leggibile

¹ Nel caso di più titoli post universitari, lo schema va ripetuto per ciascun titolo.

² Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.

TABELLA ATTRIBUZIONE TITOLI**A) ASSEGNAZIONE PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE FIGURA N. 3 AMMINISTRATIVI**

TABELLA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO VOTO DI LAUREA	
Voto conseguito	Punteggio da assegnare
Fino a 89/110	punti 0
90/110	punti 9,8
91/110	punti 10,0
92/110	punti 10,2
93/110	punti 10,4
94/110	punti 10,6
95/110	punti 10,8
96/110	punti 11,0
97/110	punti 11,2
98/110	punti 11,4
99/110	punti 11,6
100/110	punti 10,8
101/110	punti 11,0
102/110	punti 12,2
103/110	punti 12,4
104/110	punti 12,6
105/110	punti 12,8
106/110	punti 13,0
107/110	punti 13,2
108/110	punti 13,4
109/110	punti 13,6
110/110	punti 13,8
110 e lode	punti 14,0

TABELLA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO ALTRO DIPLOMA DI LAUREA, CORSO DI ALTA FORMAZIONE, CORSO DI SPECIALIZZAZIONE, MASTER I LIVELLO, MASTER DI II LIVELLO ATTINENTE ALLE ATTIVITA' DA ESPLETARE	
Altro diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica	Punti 1 (sarà valutato un solo titolo)
Corso di Alta formazione	Punti 2 (punto 1 per corso)
Corso di Specializzazione	Punti 2 (punto 1 per corso)
Master I livello	Punti 2 (punto 1 per Titolo conseguito)
Master II livello	Punti 4 (punto 2 per Titolo conseguito)

A) ASSEGNAZIONE PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE FIGURA N. 2 CASE MANAGER

TABELLA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO VOTO DI LAUREA TRIENNALE		TABELLA ASSEGNAZIONE VOTO LAUREA SPECIALISTICA ATTINENTE LE ATTIVITA' DA ESPLETARE	
Voto conseguito	Punteggio da assegnare	Voto conseguito	Punteggio da assegnare
Fino a 89/110	Punti 0	Fino a 89/110	Punti 0
90/110	Punti 9,8	90/110	Punti 0,9
91/110	Punti 10,0	91/110	Punti 1
92/110	Punti 10,2	92/110	Punti 1,1
93/110	Punti 10,4	93/110	Punti 1,2
94/110	Punti 10,6	94/110	Punti 1,3

95/110	Punti 10,8	95/110	Punti 1,4
96/110	Punti 11,0	96/110	Punti 1,5
97/110	Punti 11,2	97/110	Punti 1,6
98/110	Punti 11,4	98/110	Punti 1,7
99/110	Punti 11,6	99/110	Punti 1,8
100/110	Punti 11,8	100/110	Punti 1,9
101/110	Punti 12,0	101/110	Punti 2
102/110	Punti 12,2	102/110	Punti 2,1
103/110	Punti 12,4	103/110	Punti 2,2
104/110	Punti 12,6	104/110	Punti 2,3
105/110	Punti 12,8	105/110	Punti 2,4
106/110	Punti 13,0	106/110	Punti 2,5
107/110	Punti 13,2	107/110	Punti 2,6
108/110	Punti 13,4	108/110	Punti 2,7
109/110	Punti 13,6	109/110	Punti 2,8
110/110	Punti 13,8	110/110	Punti 2,9
110 e lode	Punti 14,0	110 e lode	Punti 3

TABELLA ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO CORSO DI ALTA FORMAZIONE, MASTER I LIVELLO, MASTER DI II LIVELLO ATTINENTE ALLE ATTIVITA' DA ESPLETARE, CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CON ATTESTAZIONE ORE E/O CREDITI	
Corso di Alta formazione	Punti 2 (punto 1 per corso)
Master I livello	Punti 1 (punto 0,5 per Titolo conseguito)
Master II livello	Punti 2 (punto 1 per Titolo conseguito)
Corsi di formazione e aggiornamento con attestazione ore e/o crediti	Max 3 punti secondo il prospetto in basso

Valutazione delle ore di aggiornamento		
Da	A	
1	19	0
20	50	0,5
51	100	1
100	200	1,5
	Oltre 200	3

B) ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER ESPERIENZE LAVORATIVE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE, MATURE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ALTRI SOGGETTI PUBBLICI

Sarà attribuito il punteggio di 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a giorni 15 fino a un massimo di punti 25.

12

Da allegare al modulo per la raccolta del consenso

INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.



14

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18

Il sottoscritto

_____ nato a _____ il _____

CF _____ Residente a _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) , con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

di Cosenza

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, L'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: Comune di Paola in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta;

Email/pec: sindaco.comunepaola@pec.it tel. Segreteria 0982/5800221

Responsabile del Trattamento: Avv. Annalisa Apicella - Responsabile Settore 6 indirizzo pec: settore6.comunepaola@pec.it, tel.0982/582134.

Responsabile Protezione Dati(DPO/RPD): avv. Roberto Romei

Email/pec: robertoromei24@gmail.com, avvrobortoromei@pec.giuffre.it tel: 0984/394931;

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso) , 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;

- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679



8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

8.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

9. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

AV

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 183, comma 7, d.lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la:

DETERMINAZIONE N.	DATA	DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO
156	04.06.2019	Avv. Annalisa Apicella

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000; dell'allegato 1 al D.Lgs. n.126/2014, dell'allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Cap.	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Impegno N.

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to d.ssa Eugenia Concetta Mannarino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (legge 18 giugno 2009, n.69 e regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line)

N. Reg. Albo _____

Paola, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
F.to Rag. Graziella Marra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data _____ a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Paola, li _____

L'UFFICIO SEGRETERIA
F.to Rag. Graziella Marra

E' copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio di Segreteria, composta da n. () pagine. in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, li _____



L'UFFICIO SEGRETERIA
Rag. Graziella Marra

18